

ỦY BAN NHÂN DÂN

XÃ BA LẾ

Số: /BC-UBND

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Ba Lế, ngày tháng 6 năm 2024

## BÁO CÁO

### **Kết quả thực hiện công tác thực hành tiết kiệm chống lãng phí 6 tháng đầu năm và nhiệm vụ 6 tháng cuối năm**

Thực hiện Công văn số 1242/UBND ngày 10/06/2024 của UBND huyện Ba Tư về việc báo cáo kết quả thực hiện công tác thực hành tiết kiệm chống lãng phí 6 tháng đầu năm và nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2024 phục vụ kỳ họp thường lệ HĐND giữa năm 2024; UBND xã Ba Lế báo cáo kết quả thực hiện công tác thực hành tiết kiệm chống lãng phí 6 tháng đầu năm và nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2024 như sau:

#### **I. Công tác chỉ đạo, điều hành tổ chức Luật thực hành tiết kiệm chống lãng phí.**

Trong đầu năm 2024 Ủy ban nhân dân xã đã thực hiện công tác tuyên truyền, phổ biến, quán triệt chủ trương của Đảng, quy định của pháp luật về thực hành tiết kiệm chống lãng phí đến toàn thể cán bộ công chức và người lao động.

Trong các cuộc họp trực báo đầu tuần lãnh đạo nhắc nhở cho cán bộ công chức và người lao động tiết kiệm nước sạch, nước uống, điện, bảo vệ tài sản của cơ quan.

Đầu năm tổ chức bàn giao tài sản cho từng cán bộ công chức sử dụng và quản lý.

Cuối năm thành lập đoàn kiểm kê, đối chiếu tài sản.

Công tác thực hành tiết kiệm, chống lãng phí là nhiệm vụ quan trọng, nhưng trong những năm qua công tác này chưa nhận được sự quan tâm của lãnh đạo và cán bộ, công chức. Vì vậy công tác thực hành tiết kiệm, chống lãng phí của UBND xã chưa đạt được kết quả cao.

#### **II. Tình hình, kết quả thực hành tiết kiệm, chống lãng phí:**

##### ***Kết quả thực hành tiết kiệm, chống lãng phí:***

a. THPT, CLP trong việc ban hành, thực hiện định mức, tiêu chuẩn, chế độ:

Đề THPT, CLP trong việc sử dụng tài sản công, thực hiện đúng chế độ, định mức theo quy định, UBND xã đã thực hiện theo Nghị quyết 46/2017/QĐ-UBND ngày

29/7/2017 của HĐND Tỉnh Quảng Ngãi về việc ban hành qui định mức chi công tác phí, chi hội nghị áp dụng đối với các cơ quan đơn vị của Tỉnh Quảng Ngãi. Trên cơ sở đó UBND xã đã ban hành quy chế chi tiêu nội bộ và quản lý, sử dụng tài sản công.

b. THPTK, CLP trong sử dụng NSNN thực hiện tiết kiệm:

- Các biện pháp kiểm soát được thực hiện công khai, minh bạch trong quản lý sử dụng NSNN và tài sản công.

- Đối với tổ chức hội nghị, tọa đàm, sơ kết, tổng kết: Sử dụng thiết thực, bảo đảm tiết kiệm và hiệu quả;

- Quản lý và sử dụng điện, nước tiết kiệm, chống lãng phí; Văn phòng phẩm, sách, báo, tạp chí mua sắm phải xuất phát từ nhu cầu công việc và trong phạm vi dự toán được duyệt.

c. THPTK, CLP trong mua sắm, sử dụng thiết bị làm việc: 0 đồng

Chủ động THPTK, CLP trong việc mua sắm, sửa chữa, sử dụng trang thiết bị làm việc theo đúng tiêu chuẩn, định mức quy định và quy chế chi tiêu nội bộ đã đưa ra. Tài sản, thiết bị, dụng cụ làm việc được trang bị đúng tiêu chuẩn cho từng chức danh, nhiệm vụ đơn vị theo QĐ số Quyết định 50/2017/QĐ-TTg ngày 31/12/2017 của Thủ tướng chính phủ (Nhu cầu mua sắm tài sản đăng ký theo diện mua sắm tập trung). Trong thời gian qua cán bộ, công chức quản lý, sử dụng đúng quy định, hàng năm có kiểm kê, đánh giá cơ bản không thất thoát và có hiệu quả trong sử dụng.

d. THPTK, CLP trong đầu tư xây dựng quản lý, sử dụng trụ sở làm việc, nhà công vụ của cơ quan, tổ chức sử dụng kinh phí NSNN và công trình phúc lợi công cộng: 0 đồng.

đ. THPTK, CLP trong quản lý, khai thác, sử dụng tài nguyên thiên nhiên: 0 đồng.

e. THPTK, CLP trong đào tạo, quản lý, sử dụng lao động và thời gian lao động trong khu vực nhà nước: 0 đồng.

- Thực hiện bố trí sắp xếp công chức đảm bảo đúng người, đúng việc; tiến hành đánh giá, phân loại công chức. Đẩy mạnh ứng dụng tin học trong hoạt động quản lý nhà nước, cải thiện điều kiện làm việc cho cán bộ công chức nhằm nâng cao năng suất lao động.

- Giảm thời gian hội họp, nâng cao chất lượng các cuộc họp, giảm giấy tờ hành chính, tăng cường trách nhiệm cá nhân, đề cao trách nhiệm của lãnh đạo cơ quan trong quản lý, điều hành và giải quyết công việc hành chính.

g. THPT, CLP trong quản lý, sử dụng vốn và tài sản nhà nước tại doanh nghiệp: 0 đồng.

h. THPT, CLP trong sản xuất, tiêu dùng của nhân dân: 0 đồng.

## ***2. Hành vi lãng phí và kết quả xử lý hành vi lãng phí***

- Số vụ việc lãng phí đã phát hiện: 0

- Số vụ việc đã được xử lý: 0

- Số lượng cán bộ, công chức, vi phạm và hình thức xử lý: 0

## **3. Phân tích, đánh giá**

- Những chuyển biến: Nhận thức của cán bộ, công chức trong đơn vị đã được nâng lên, công tác triển khai quán triệt chủ trương tiết kiệm, chống lãng phí của Đảng và Nhà nước được tuyên truyền sâu rộng đến toàn thể cán bộ công chức và trong nhân dân.

- UBND xã chủ động THPT, CLP; phổ biến đến từng cán bộ, công chức.

## **III. Phương hướng, nhiệm vụ và các giải pháp về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí**

Tiếp tục tuyên truyền, phổ biến quán triệt các chủ trương của Đảng, quy định của pháp luật về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí đến cán bộ công chức và người lao động nhằm nâng cao nhận thức về công tác thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong mọi hoạt động.

Phân công cho cán bộ công chức và người lao động hợp lý, tiết kiệm, đảm bảo hiệu quả trong thực hiện nhiệm vụ.

Tăng cường công tác quản lý, sử dụng có hiệu quả tài sản, thiết bị máy móc tại cơ quan. Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong việc sử dụng điện, nước, văn phòng phẩm, công cụ dụng cụ, sách báo, tạp chí...

Rà soát những công trình, cơ sở vật chất bị hư hỏng, xuống cấp, xây dựng kế hoạch tu sửa hợp lý, tiết kiệm, tăng tuổi thọ của tài sản.

Thực hiện tốt quy chế dân chủ, công khai minh bạch tài sản công, thu chi ngân sách.

## **IV. Đề xuất, kiến nghị:**

- Phải thường xuyên quán triệt, nhắc nhở nội dung công tác thực hành tiết kiệm, chống lãng phí và kiểm điểm một cách thường xuyên.

- Cần xây dựng tiêu chí thực hành tiết kiệm, chống lãng phí cho đơn vị và mỗi cán bộ công chức phải tự xây dựng cho mình chương trình hành động, đăng ký thi đua trong việc thực hành tiết kiệm, chống lãng phí của công.

Trên đây là báo cáo tình hình và kết quả Luật thực hành tiết kiệm, chống lãng phí 6 tháng đầu năm và nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2024 của UBND xã Ba Lê.

**Nơi nhận:**

- Phòng TC-KH huyện;
- TT ĐU, HĐND xã;
- CT, PCT UBND xã;
- Mặt trận, các Hội đoàn thể xã;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**

**Phạm Văn Thịnh**

