

Số: /UBND

Ba Lế, ngày 03 tháng 6 năm 2024

BÁO CÁO

Tình hình thực hiện quản lý, chi trả trợ cấp chính sách ưu đãi người có công từ năm 2022-2023

Thực hiện quyết định số 03/QĐ-CTTr ngày 23/5/2024 của Chánh Thanh tra Sở Lao động – Thương binh và Xã hội về việc Thanh tra việc chấp hành pháp luật về quản lý, sử dụng kinh phí ưu đãi người có công với cách mạng tại Phòng Lao động – Thương binh và Xã hội huyện Ba Tơ;

UBND xã Ba Lế, báo cáo công tác quản lý, thực hiện chế độ ưu đãi đối với người có công như sau:

I. Đặc điểm, tình hình của địa phương có ảnh hưởng đến việc thực hiện chính sách ưu đãi đối với người có công và quản lý, sử dụng kinh phí ưu đãi người có công.

Xã Ba Lế là xã vùng sâu vùng xa, đặc biệt khó khăn của huyện Ba Tơ, cách trung tâm huyện lỵ 14,5 km về hướng tây Nam. Có địa hình khá phức tạp, bị chia cắt bởi nhiều đồi núi, sông suối. Toàn xã có 510 hộ với 1.852 nhân khẩu, có 02 dân tộc chủ yếu là Kinh và Hre sinh sống (trong đó, đồng bào dân tộc Hre chiếm 96% dân số trên toàn xã). Đến nay, trên địa bàn xã còn 197 hộ nghèo, chiếm 38,63% và 44 hộ cận nghèo, chiếm 8,63%. Người dân nơi đây sinh sống chủ yếu dựa vào nông lâm nghiệp là chính; trình độ dân trí của người dân còn thấp.

Toàn xã Ba Lế có 46 hộ gia đình có công với cách mạng, trong đó có 36 đối tượng đang hưởng trợ cấp hàng tháng.

*** Thuận lợi:**

Được sự quan tâm lãnh đạo, chỉ đạo và hướng dẫn trực tiếp của Huyện ủy, UBND huyện, Phòng LĐTBXH huyện Ba Tơ cùng với sự nỗ lực phấn đấu vươn lên của Đảng ủy, HĐND, UBND cũng như của Mặt trận và các ban ngành, hội đoàn thể ở xã đã phối hợp chặt chẽ, tạo sự thống nhất cao trong cả hệ thống chính trị nên đã tạo điều kiện tốt cho công tác giải quyết chính sách cho người có công với cách mạng được quan tâm thường xuyên.

Với điều kiện miền núi còn nhiều khó khăn nhưng với truyền thống cách mạng nhân dân đã nhận thức được rằng có được sự ấm no, hạnh phúc như ngày hôm nay, chính nhờ sự hy sinh rất lớn của những người đã đổ máu vì sự nghiệp cách mạng cho nên trách nhiệm của những người còn sống ngày hôm nay phải đòi

đòi ghi nhớ công ơn của họ, phải có những nghĩa cử cao đẹp và sự giúp đỡ nhiệt tình để phần nào bù đắp lại sự hy sinh mất mát đó.

Đảng ủy và Chính quyền địa phương thường xuyên quan tâm đến công tác thực hiện chính sách Thương binh- Liệt sỹ, coi đây là trách nhiệm của toàn Đảng, toàn dân phải chăm lo các gia đình chính sách. Chính nhờ vậy mà trong những năm qua công tác thực hiện chính sách TBLS, Người có công ở xã Ba Lễ đã đạt được nhiều kết quả tốt, đáp ứng phần nào để động viên gia đình chính sách an tâm vui vẻ, động viên con em trong địa phương tiếp tục phát huy tốt tinh thần của mình vào sự nghiệp xây dựng và bảo vệ tổ quốc xã hội chủ nghĩa ngày nay.

*** Khó khăn:**

Người dân sống rải rác không tập trung, địa hình đường đi khó khăn, nhận thức của người dân còn hạn chế, nên chưa nắm bắt kịp thời các chế độ chính sách mà Đảng và chính quyền địa phương đã triển khai.

II. Kết quả công tác quản lý đối tượng, sử dụng kinh phí ưu đãi người có công thuộc niên độ ngân sách năm 2022, năm 2023.

2.1. Tình hình quản lý đối tượng năm 2022, 2023:

a) Tổng số đối tượng người có công:

- Số đầu năm tháng 01/2022: số 32 người
- + Thương binh là: 07 đối tượng
- + Bệnh binh là: 10 đối tượng
- + Tuất BB từ 61% trở lên hưởng ĐXCĐ là: 02 đối tượng
- + NCC giúp đỡ CM trong KC hưởng ĐXCĐ: 11 đối + Con bị DDDT, SGKNLĐ: 02 đối tượng
- Số đến tháng 12/2023: 23 người.
- + Thương binh là: 04 đối tượng
- + Bệnh binh là: 08 đối tượng
- + Tuất BB từ 61% trở lên hưởng ĐXCĐ là: 02 đối tượng
- + NCC giúp đỡ CM trong KC hưởng ĐXCĐ: 7 đối tượng
- + Con bị DDDT, SGKNLĐ: 02 đối tượng
- Hồ sơ giải quyết mai táng phí:
- + Năm 2022 NCC từ trần 03 người và đã giải quyết 02 Hồ sơ mai táng phí:
- Bệnh binh: 01 Hồ sơ;
- Thương binh: 02 (Trùng với Người có công giúp đỡ cách mạng 02 hồ sơ)
- + Năm 2023 NCC từ trần 06 người và đã giải quyết 04 Hồ sơ mai táng phí:
- Bệnh binh: 01 Hồ sơ;

- Thương binh: 01 (Trùng với Người có công giúp đỡ cách mạng 01 hồ sơ)
 - Người có công giúp đỡ cách mạng: 01 hồ sơ.
 - Số đối tượng có đăng ký quản lý (*hộ tịch, hộ khẩu*) tại địa phương: 23 người
 - Số đối tượng đăng ký quản lý (*hộ tịch, hộ khẩu*) nơi khác: Không có
- b) Đối tượng con thương, bệnh binh hưởng tuất từ trần: Không có*

2.2. Tình hình thực hiện chi trả các chế độ trợ cấp:

- Quy trình chi trả trợ cấp ưu đãi hàng tháng: Trong những năm qua dưới sự lãnh đạo, chỉ đạo của Đảng ủy, HĐND, UBND, các ban ngành đoàn thể ở xã nên công tác giải quyết chế độ ưu đãi luôn được quan tâm thực hiện, vì vậy về cơ bản đã thực hiện đầy đủ các chế độ ưu đãi người có công trên địa bàn xã. Chi trả đúng, đủ, kịp thời trợ cấp ưu đãi hàng tháng cho đối tượng người có công, cắt giảm kịp thời khi đối tượng chết, cụ thể:

UBND cấp xã: Hàng tháng có trách nhiệm rà soát, báo cáo số đối tượng giảm về Phòng LĐ-TB&XH cấp huyện trước ngày 25 hàng tháng để Phòng LĐTB&XH cấp huyện thực hiện báo giảm và lập danh sách chi trả cho đối tượng tháng tiếp theo.

Sau khi cấp huyện hoàn tất thủ tục hồ sơ, chuyển qua cho nhân viên Bưu điện xã chi trả trợ cấp.

Ngày 9 hàng tháng các đối tượng NCC nhận trợ cấp tại Bưu điện Văn hóa xã, do nhân viên Bưu điện Văn hóa xã chi trả và có sự giám sát của UBND xã.

- Chi trả trực tiếp cho đối tượng: Nhân viên chi trả nhận và kiểm tra các giấy tờ liên quan gồm: Sổ nhận chế độ trợ cấp; giấy tờ tùy thân (giấy chứng minh nhân dân hoặc căn cước công dân hoặc giấy tờ khác có dán ảnh, đóng dấu của cơ quan có thẩm quyền). Nhân viên chi trả nhận dạng, hướng dẫn cho đối tượng ký (hoặc điểm chỉ) vào danh sách chi tiền và thực hiện phát tiền; sau đó trả sổ nhận trợ cấp và giấy tờ liên quan cho đối tượng.

- Chi trả qua người được ủy quyền: Người được ủy quyền xuất trình giấy tờ tùy thân của bản thân; sổ nhận chế độ trợ cấp của người được hưởng trợ cấp và giấy ủy quyền lĩnh thay (đối với lần lĩnh đầu trong thời gian Giấy ủy quyền lĩnh thay còn hiệu lực). Giấy ủy quyền lĩnh thay (có hiệu lực 3 tháng đối với người ủy quyền cư trú trong nước và 6 tháng đối với người ủy quyền cư trú ở nước ngoài) phải có chữ ký hoặc điểm chỉ của người ủy quyền, chữ ký hoặc điểm chỉ của người được ủy quyền phải có xác nhận của chính quyền địa phương (đối với trường hợp người ủy quyền cư trú trong nước), có xác nhận của cơ quan đại diện ngoại giao hoặc cơ quan lãnh sự của Việt Nam ở nước sở tại (đối với trường hợp người ủy quyền cư trú ở nước ngoài). Nhân viên chi trả nhận dạng người đến nhận tiền, hướng dẫn ký (điểm chỉ) vào danh sách, đối chiếu chữ ký (điểm chỉ) với bên

giấy ủy quyền, thực hiện phát tiền, sau đó trả sổ nhận tiền và giấy tờ tùy thân cho người được ủy quyền (Nhân viên chi trả giữ lại Giấy ủy quyền lĩnh thay để đính kèm vào danh sách chi trả).

- Quy trình chi trả các khoản trợ cấp ưu đãi một lần, khác (quà lễ tết, điều dưỡng,...) phương tiện thông tin chi trả đến đối tượng, phương thức tổ chức chi trả: Sau khi nhận giấy báo chi trả 1 lần từ Phòng LĐTB&XH huyện, Công chức chuyên môn kịp thời thông báo cho đối tượng trực tiếp đến Bưu điện Văn hóa xã hoặc đến phòng LĐTB&XH huyện để nhận chi trả trợ cấp một lần theo giấy báo. Phối hợp với nhân viên Bưu điện trong việc chi hỗ trợ quà và kịp thời giải thích những vướng mắc khi người dân thắc mắc.

- Lệ phí được nhận: Không có

- Trong năm 2022-2023, trên địa bàn xã chưa có đối tượng chi trả qua tài khoản.

2.3. Công tác giải quyết chính sách ưu đãi người có công.

- Tổng số hồ sơ tiếp nhận từ năm 2022-2023: 00 hồ sơ.

2.4. Kết quả triển khai thực hiện Bộ thủ tục hành chính về lĩnh vực ưu đãi người có công.

- Đã giải quyết xong 26 hồ sơ TCLS. Đến nay xã không có hồ sơ NCC tồn đọng.

- Đã thực hiện xong hồ sơ sửa đổi, bổ sung đề nghị điều chỉnh thông tin trong hồ sơ Thương binh và bệnh binh trên địa bàn xã, cụ thể là 09 hồ sơ. Trong đó:

+ 08 hồ sơ đã có quyết định điều chỉnh.

+ 01 hồ sơ đã lập hồ sơ nhưng không điều chỉnh được *Cụ thể: Đối chiếu hồ sơ đề nghị và hồ sơ đang quản lý, bà Phạm Thị Hôn, sinh năm 1946 là chưa đủ tuổi tham gia hoạt động cách mạng (tham gia công tác ngày 28/12/1950).*

+ 11 đối tượng đang hưởng trợ cấp hàng tháng sai lệch thông tin trong hồ sơ chính sách với căn cước công dân, chưa được điều chỉnh *Cụ thể:*

NCC giúp đỡ CM trong KC hưởng ĐXCĐ : 07 người

Con bị DDDT , SGK NLĐ từ 61-80% : 02 người

Tuất Bệnh binh 61% trở lên hưởng ĐXCĐ: 01 người

Lý do: Chưa có công văn hướng dẫn về việc sửa đổi thông tin đối với các đối tượng khác ngoài TB và BB để trùng khớp với Căn cước công dân.

- Thực hiện đúng và kịp thời hồ sơ mai táng phí của NCC khi mất.

- Đã bổ sung giấy tờ: 02 người, trong đó: 02 đối tượng đều là gián tiếp.

+ Đã cung cấp Bản khai thành tích tham gia kháng chiến chống Mỹ đề nghị tặng thưởng Huân chương kháng chiến hạng Nhì- Phạm Văn Năm.

- + Giấy khai sinh bản sao
- + Giấy xác nhận sai tên tuổi (Lý do: tên và tuổi trong giấy khai sinh với tên, tuổi trong danh sách được hưởng của 02 đối tượng trên không trùng khớp)

Hiện 02 đối tượng trên đảm bảo đủ điều kiện để tiếp tục hưởng trợ cấp.

2.5. Công tác giải quyết khiếu nại, tố cáo liên quan người có công

Trong năm 2022-2023: xã không nhận được đơn thư khiếu nại gì về các chế độ thực hiện chính sách người có công

III. Tự đánh giá của UBND xã về việc thực hiện công tác quản lý đối tượng và tổ chức thực hiện chính sách ưu đãi người có công:

1. Thuận lợi:

- Được sự quan tâm chỉ đạo, hướng dẫn của Phòng Lao động -Thương binh và Xã hội huyện nên việc quản lý đối tượng như đối tượng hưởng trợ cấp hàng tháng, đối tượng hưởng chế độ ưu đãi BHYT NCC.. cũng như chính sách khác được quản lý chặt chẽ và thuận tiện hơn.

- Các quy định mức trợ cấp, phụ cấp ưu đãi đối với NCC với Cách mạng đã được Nhà nước quy định từng định mức cụ thể cho từng loại đối tượng hưởng chế độ chính sách ưu đãi NCC rõ ràng, cụ thể nên tránh được trường hợp chi sai chế độ.

2. Khó khăn:

- Do các văn bản pháp luật về việc hướng dẫn thực hiện các chế độ chính sách cho người có công còn rất rộng và số lượng văn bản nhiều, đồng thời Nhà nước còn mở rộng thêm hoặc thay đổi một số chính sách ưu đãi NCC nên việc nắm bắt các quy định, trình tự thủ tục hồ sơ thực hiện chế độ cho các đối tượng còn hạn chế, khó nắm bắt kịp.

- Một số người có công có nhiều thông tin khác nhau như về họ và tên, ngày, tháng, năm sinh trong danh sách quản lý chi trả không trùng khớp với các giấy tờ tùy thân hiện nay, năm sinh chênh lệch khá nhiều gây không ít khó khăn trong quá trình quản lý, cũng như đính chính thông tin cho NCC.

- Việc thực hiện Chính sách người có công nhiều, cũng như các công việc liên quan đến mảng LĐTBXH rất nhiều, vì vậy việc giải quyết các nhiệm vụ về lao động, thương binh và xã hội nói chung và chính sách với người có công nói riêng trở nên quá tải, dẫn đến có sự chậm trễ trong lĩnh vực quản lý.

- Từ năm 2024 chi trả trợ cấp không dùng tiền mặt: Do thói quen sử dụng tiền mặt, tâm lý e ngại khi tiếp nhận công nghệ mới, e ngại về an toàn, an ninh khi sử dụng thanh toán trực tuyến cũng ảnh hưởng không nhỏ đến kết quả thực hiện. Việc chọn người ủy quyền để thanh toán qua tài khoản theo ý của đối tượng chính sách xã hội cũng có khó khăn nhất định do tâm lý e ngại người được ủy quyền

nhận nhưng không trả lại đối tượng, hoặc người ủy quyền đã nhận tiền nhưng không báo lại đối tượng.

IV. Kiến nghị, đề xuất của địa phương với cơ quan cấp trên và các cơ quan liên quan khác

1. Về công tác chính sách:

- Tiếp tục có công văn hướng dẫn về việc sửa đổi thông tin đối với các đối tượng khác ngoài TB và BB để trùng khớp với Căn cước công dân.

2. Về tổ chức triển khai thực hiện chính sách

- Tăng cường công tác tập huấn chuyên môn nghiệp vụ, hướng dẫn cụ thể việc quản lý các đối tượng sao cho khoa học phù hợp với thực tế tại địa phương.

Trên đây là báo cáo của UBND xã về thực trạng các tiêu chí thiếu hụt của hộ nghèo người có công với cách mạng. Kính báo cáo./.

Nơi nhận:

- Phòng LĐ-TB&XH huyện;
- CT, PCT UBND xã;
- Lưu: VT, VHXH./.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Phạm Văn Thành